

## BASES FONDOS CONCURSABLES DE SEGURIDAD CIUDADANA – LÍNEA TRADICIONAL 2016

### 1. ANTECEDENTES GENERALES

El Gobierno Regional de la Región de Coquimbo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 19 letra f) de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, la Ley N° 20.882 de Presupuestos del Sector Público Año 2016, glosa común N° 02, punto 2.1 a todos los Programas 02 de los Gobiernos Regionales e Instructivo de funcionamiento del 6% Fondos Concursables año 2016, llama a **CONCURSO REGIONAL DE INICIATIVAS DE SEGURIDAD CIUDADANA, LÍNEA TRADICIONAL 2016**, de acuerdo a las siguientes Bases:

#### 1.1. OBJETIVOS

1. Fomentar y apoyar actividades que respondan a iniciativas integrales en temáticas de seguridad ciudadana, con el objeto de prevenir, disminuir el delito y la percepción de inseguridad en los habitantes de la Región de Coquimbo.
2. Generar iniciativas que favorezcan la participación y corresponsabilidad social de los diferentes actores locales en materias de seguridad.
3. Mantener una coherencia con la Política Nacional de Seguridad Pública y prevención de la violencia y el delito.

#### 1.2. ÁREAS TEMÁTICAS DE POSTULACIÓN

● **INTERVENCIÓN SOCIAL:** Proyectos dirigidos a realizar actividades que generen y desarrollen factores protectores en grupos vulnerables o en riesgo social y sus territorios. En esta temática podrán incluirse proyectos de las siguientes tipologías:

- Prevención comunitaria del delito y la violencia.
- Prevención de la violencia escolar.
- Prevención del maltrato y violencia hacia a niños/as y jóvenes.
- Prevención del maltrato y violencia hacia la mujer.
- Prevención del maltrato y violencia hacia el adulto mayor.
- Mediación comunitaria.
- Atención y cuidado de perros.

● **INTERVENCIÓN SITUACIONAL:** Proyectos destinados a disminuir factores de riesgo del espacio público para reducir las oportunidades que facilitan la comisión de delitos en entornos urbanos y la percepción de temor e inseguridad de las personas. En esta temática podrán incluirse proyectos de las siguientes tipologías:

- Sistema de cámaras de televigilancia en espacios públicos y/o comunitarios.
- Sistemas de alarmas y envío de avisos a dispositivos móviles.
- Iluminación de espacios públicos y peatonales.
- Recuperación de espacios y equipamientos públicos.

- Implementación de medidas de seguridad en espacios públicos y/o comunitarios

Todos proyectos de **Intervención Situacional** deberán contener talleres, reuniones, u otras actividades similares que tengan relación con seguridad ciudadana, en los que se vincule la organización con otras instituciones de la sociedad civil, municipio, carabineros y/o policía de investigaciones, a fin de lograr los objetivos propuestos en la iniciativa. Dichas actividades deben contener al menos 5 horas pedagógicas, para lo cual se deberá adjuntar un programa (Anexo N° 5).

- **INNOVACIÓN Y ESTUDIOS:** A través de esta línea se podrán financiar estudios que estén destinados a abordar cualquiera de las dos áreas temáticas de Intervención Social e Intervención situacional. Además, se financiará la elaboración, actualización e implementación de Planes Comunales de Seguridad Pública.

### 1.3. TIPO DE POSTULANTES

**SERVICIOS PÚBLICOS Y MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN, ORGANIZACIONES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO**, que tengan su personalidad jurídica vigente, que cuenten con una antigüedad no inferior a 2 años al momento de la postulación según lo establecido Glosa Común N° 2, numeral 2.1; referente a los Fondos Concursables consignada en la Ley de presupuesto N° 20.882 año 2016 y que se encuentren inscritas en el Registro de Organizaciones Receptoras de Recursos Públicos del Ministerio de Hacienda, cuyo registro puede obtenerse en la página [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl) y que desarrollen proyectos cuyos beneficiados sean los habitantes de la Región de Coquimbo.

Será responsabilidad de los Servicios Públicos, Municipios y organizaciones privadas sin fines de lucro, mantener actualizados los datos de la organización y de la directiva (Nombres de los miembros de la directiva, dirección, teléfono de contacto de la organización, correo electrónico u otro). **EL NO MANTENER DICHOS DATOS ACTUALIZADOS, SERÁ MOTIVO DE INADMISIBILIDAD.**

### 1.4. RESTRICCIONES GENERALES:

- No podrán postular personas naturales.
- No podrán postular, aquellas organizaciones que tengan rendiciones de cuentas pendientes al momento del envío o presentación de la iniciativa, en cualquiera de los fondos pertenecientes al 6% del FNDR de este Gobierno Regional (Fondo Concursable de Cultura, Deporte, Seguridad Ciudadana y Social y de prevención y rehabilitación de drogas). Aquellas organizaciones con convenios vigentes no están en esta categoría.
- No podrán postular aquellas organizaciones que tengan como representante legal o miembros de la directiva a personas que hayan sido responsables o miembros de directivas de organizaciones que mantengan rendiciones pendientes de años anteriores con el Gobierno Regional de Coquimbo.
- Una misma organización privada no podrá adjudicarse más de dos (2) iniciativas en la totalidad de los fondos (Cultura, Deporte, Seguridad Ciudadana y Social, Prevención y Rehabilitación de Drogas), en cualquiera de sus líneas.
- Las iniciativas declaradas inadmisibles en este proceso, no podrán ser postuladas a otro concurso que tenga el Gobierno Regional con cargo a cualquiera de los Fondos Concursables 2016.

- Si un proyecto es presentado vía formato papel, el mismo proyecto no podrá ser presentado en la plataforma digital o viceversa. El proyecto que ingresa primero será considerado para la evaluación.
- Si un proyecto es presentado más de una vez a través de la postulación en línea el proyecto que ingresa primero será considerado para la evaluación.

### 1.5. CALENDARIO DE LOS FONDO CONCURSABLES, LÍNEA TRADICIONAL

- **DIFUSIÓN DEL CONCURSO:** La convocatoria a los Fondos Concursables, en su Línea Tradicional se realizará a partir del **lunes 22 de Febrero de 2016** hasta el **jueves 31 de Marzo de 2016**. Se convocará a través de la prensa y en la página web del Gobierno Regional de Coquimbo, [www.gorecoquimbo.gob.cl](http://www.gorecoquimbo.gob.cl)
- **PRESENTACIÓN DE PROYECTOS:** El plazo de postulación de los proyectos se inicia el **martes 01 de Marzo de 2016** y finaliza para quienes postulan en papel, **jueves 31 de Marzo de 2016**, hasta las 14:00 horas, mientras que aquellas organizaciones que postulan en línea, la fecha máxima de postulación será el **jueves 07 de Abril de 2016**, hasta las 14:00 horas.
- **EVALUACIÓN:** Los resultados de la evaluación de admisibilidad y técnica estarán publicados en la página web del Gobierno Regional del **lunes 16 de Mayo de 2016**, a no ser que por razones de índole mayor sea necesario más tiempo para este proceso.
- **APELACIÓN:** A partir de la publicación del resultado de la evaluación, la organización contará con 5 días hábiles para presentar su apelación a través de carta firmada por el representante legal al Jefe de División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional<sup>1</sup>. El **viernes 27 de Mayo de 2016**, en la página web del Gobierno Regional, se publicarán los resultados de las apelaciones. Las apelaciones serán atendibles sólo cuando exista un error de evaluación por parte del equipo revisor de Gobierno Regional.
- **SELECCIÓN:** El Consejo Regional dispondrá de **20 días hábiles** a partir del **lunes 30 de Mayo de 2016** para la selección de proyectos, a no ser que por razones de índole mayor sea necesario más tiempo, para este proceso. Los resultados serán publicados el **viernes 24 de Junio de 2016**.
- **ELABORACIÓN DE CONVENIOS:** Los procesos administrativos de convenios y transferencias se realizarán una vez que el Consejo Regional seleccione las iniciativas que serán financiadas con cargo a este concurso.
- **ENTREGA DE FONDOS:** El financiamiento será entregado en una cuota, siempre y cuando exista la disponibilidad presupuestaria para ello. La entrega se realizará en ceremonia definida por el Consejo Regional. La entrega se llevará a efecto desde la **última semana del mes de Agosto de 2016** en fechas a definir según cada provincia.

---

<sup>1</sup> La carta podrá ser presentada en los establecimientos señalados en el punto 2.1.1 de las presentes bases.

- **EJECUCIÓN:** Los proyectos seleccionados tienen como plazo de ejecución desde el **jueves 01 de septiembre de 2016** hasta el **martes 31 de Enero de 2017**. Para la entrega de la rendición financiera y cualitativa de los mismos el plazo es hasta el **martes 28 de Febrero de 2017**.

Los proyectos correspondientes a Organizaciones Públicas y Municipalidades tienen como plazo de ejecución desde el **jueves 01 de septiembre de 2016** hasta el **jueves 30 de noviembre de 2016**. Para la rendición de los mismos el plazo es hasta el **viernes 16 de Diciembre 2016**.

## 2. POSTULACIÓN DE PROYECTOS

### 2.1. PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS

#### 2.1.1. POSTULACIÓN EN PAPEL

El formulario de postulación debe ser descargado de la página web del Gobierno Regional [www.gorecoquimbo.gob.cl](http://www.gorecoquimbo.gob.cl), éste debe contener la información solicitada en todos los campos de manera obligatoria, la falta de uno de ellos, será causa de inadmisibilidad, es decir, que no reúne las formas mínimas necesarias para ingresar al proceso.

El formulario y los antecedentes anexos deben ser escritos en computador y se deberá adjuntar un CD con una copia fiel del formulario de postulación redactado en Microsoft Word y sus respectivos anexos en formato de imagen o PDF, **el no incorporar este CD, será motivo de inadmisibilidad.**

"PROYECTO POSTULADO AL FONDO DE SEGURIDAD CIUDADANA TRADICIONAL 2016  
DEL GOBIERNO REGIONAL DE COQUIMBO"  
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN  
NOMBRE DEL PROYECTO  
MONTO SOLICITADO

Quienes postulen en papel deberán entregar su iniciativa en la oficina de partes del Gobierno Regional de Coquimbo o en las oficinas provinciales, donde será registrado su ingreso.

No podrán realizar postulaciones en papel los servicios públicos y municipalidades

La recepción de proyectos se realizará, exclusivamente, en los establecimientos que a continuación se indican y en los plazos estipulados en el punto 1.5 de las presentes bases:

- Gobierno Regional de Coquimbo: Arturo Prat N° 350, Edificio Intendencia, La Serena. Fono 051-2207222.
- Unidad Apoyo Técnico Gobierno Regional Provincia de Elqui: Aldunate N° 950, Coquimbo. Fono 051-2323441 / 051-2323187.
- Unidad Apoyo Técnico Gobierno Regional Provincia de Limarí: Vicuña Mackenna N° 310, of. 303, Ovalle. Fono 053-2632439.
- Unidad Apoyo Técnico Gobierno Regional Provincia de Choapa: Ecuador N° 220, Illapel. Fono 053-2422070.

El día y hora de la recepción de postulación en las diferentes oficinas regionales o provinciales serán imperiosos, esto es, no admiten prórroga ni suspensión. Los proyectos que se presenten fuera de este plazo o que ingresen por otra vía, distinta a la señalada, estarán fuera de bases. Los proyectos enviados a través de correo electrónico, no serán considerados. Los proyectos enviados por correo postal serán considerados, sólo si estos son recepcionados por la oficina de partes del Gobierno Regional, antes de la fecha y hora de cierre.

### 2.1.2. POSTULACIÓN EN LÍNEA

Los proyectos deberán ser presentados a través del formulario de postulación disponible en la página web del Gobierno Regional [www.gorecoquimbo.gob.cl](http://www.gorecoquimbo.gob.cl). Dicha postulación debe contener la información solicitada en todos los campos de manera obligatoria, la ausencia de dicha información será causa de inadmisibilidad (es decir no reúne las formas mínimas necesarias para ingresar al proceso).

Una vez finalizado el proceso de postulación, el sistema enviará automáticamente al correo electrónico un certificado de postulación, el cual contendrá un código único, la fecha y hora de postulación, además del nombre del proyecto y el nombre de la organización.

Los servicios públicos y municipales sólo podrán postular a través de sistema online.

## 2.2. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA AL MOMENTO DE LA POSTULACIÓN

Toda la documentación que se presente al momento de postular debe tener la condición de legibilidad, legalidad y vigencia que corresponda.

### 2.2.1. ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO

- A. Fotocopia legible y vigente del RUT de la organización.
- B. Fotocopia legible y vigente de la cédula de identidad del representante legal.
- C. Certificado de vigencia de la directiva que incluya: Nombres de los miembros del directorio, fecha de constitución y N° personalidad jurídica de la organización, con una data no superior a 4 meses, y conformada al menos 2 años al momento de postular.
- D. Acreditar domicilio del representante legal, a través del **certificado de residencia** emitido por junta de vecinos o **declaración jurada notarial**. En caso que sea la misma junta de vecinos la que postule se requerirá exclusivamente una **declaración jurada notarial**.
- E. Certificado del registro de organizaciones receptoras de recursos públicos de beneficiarios del estado, el cual se obtiene únicamente en la página [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl). (sólo cuando sea postulación en papel).
- F. Anexo 1: Presentación del proyecto y del ejecutor con las firmas respectivas.
- G. Anexo 2: Declaración Jurada Simple.
- H. Anexo 3: Currículum vitae del ejecutor y de cada persona que percibirá honorarios a cargo del proyecto.
- I. Fotocopia de la libreta de ahorro, cuenta corriente o cartola electrónica de la organización, donde aparezca el nombre de la misma y número de cuenta.
- J. Copia simple del estatuto social (**exclusivamente para corporaciones y fundaciones**)
- K. En caso de la postulación en papel, debe incorporar CD, requerido en punto 2.1.1.

- L. En el caso de los proyectos del área de Intervención Situacional deben incorporar la malla curricular de los talleres propuestos (Anexo N° 5)
- M. En el caso de los proyectos de iluminación, estos deberán ajustarse a la normativa vigente para la región e incluir el detalle del tipo de iluminación a utilizar. Si el proyecto presentado requiere la conexión a postes previamente instalados, se deberá acompañar la autorización expresa por parte del Municipio correspondiente o CONAFE.
- N. En caso de proyectos de intervención situacional, estos deberán presentar un plano o croquis con emplazamiento del equipamiento a instalar.
- O. Los proyectos que incorporen sistemas de alarmas y sistemas de cámaras de seguridad deberán anexar un pre – contrato con posibles empresas adjudicatarias, que considere garantía de a lo menos 12 meses, marca y detalles técnicos de los instrumentos o equipos a instalar, como asimismo fechas de instalación mantención y capacitación (un pre-contrato por cada cotización).

### 2.2.2 SERVICIOS PÚBLICOS Y MUNICIPALIDADES

- A. Fotocopia legible del RUT de la organización.
- B. Fotocopia legible de la cédula de identidad representante legal.
- C. Decreto o resolución de nombramiento del representante Legal.
- D. Anexo 1: Presentación del proyecto y del ejecutor con las firmas respectivas.
- E. Anexo 2: Declaración Jurada Simple.
- F. Anexo 3: Currículum vitae del ejecutor.
- G. Acuerdo del Concejo Municipal patrocinando dicha iniciativa sólo en el caso de incluir aporte municipal para proyecto.
- H. En el caso de los proyectos de iluminación, estos deberán ajustarse a la normativa vigente para la región e incluir el detalle del tipo de iluminación a utilizar. Si el proyecto presentado requiere la conexión a postes previamente instalados, se deberá acompañar la autorización expresa por parte del Municipio correspondiente o CONAFE.
- I. En caso de proyectos de intervención situacional, estos deberán presentar un plano o croquis con emplazamiento del equipamiento a instalar.

### 2.3. DURACIÓN DE LOS PROYECTOS

Los proyectos seleccionados tienen como plazo de ejecución hasta el **31 de Enero de 2017** y hasta el **28 de Febrero de 2017** para entregar la rendición financiera en alguna de las direcciones indicadas en el punto 2.1.1; y la rendición cualitativa debe ser subida al sistema de postulación en línea.

Los proyectos correspondientes a Organizaciones Públicas y Municipalidades tienen como plazo de ejecución desde el **jueves 01 de septiembre de 2016** hasta el **jueves 30 de noviembre de 2016**. Para la rendición de los mismos el plazo es hasta el **viernes 16 de Diciembre 2016**.

### 2.4. FINANCIAMIENTO

Los recursos destinados al Fondo Concursables de Seguridad Ciudadana, en su línea Tradicional, en la Región de Coquimbo ascienden a la suma total de \$580.212.250.- (quinientos ochenta millones doscientos doce mil doscientos cincuenta pesos). Con un monto máximo por proyecto de acuerdo a los siguientes valores indicados por tipologías de proyectos.

TEMÁTICA	TIPOLOGÍAS	MONTOS EN M(\$)
----------	------------	-----------------

<b>Intervención Social</b>	Prevención comunitaria del delito y la violencia	\$8.000.000
	Prevención de la violencia escolar	\$8.000.000
	Prevención del maltrato y violencia hacia niños/as y/o Jóvenes	\$8.000.000
	Prevención del maltrato y violencia hacia el adulto mayor	\$8.000.000
	Atención y Cuidado de Perros	\$3.000.000
<b>Intervención Situacional</b>	Sistemas de cámaras de Tele Vigilancia en espacios públicos y/o comunitarios	\$8.000.000
	Sistemas de alarmas y envío de avisos a dispositivos móviles	\$8.000.000
	Iluminación de espacios públicos y peatonales	\$8.000.000
	Recuperación de espacios y equipamientos públicos	\$8.000.000
	Implementación de medidas de seguridad en espacios públicos y/o comunitarios	\$8.000.000
<b>Innovación y Estudios</b>	Estudios de Seguridad Ciudadana	\$4.000.000
	Planes Comunales de Seguridad	\$4.000.000

Los recursos tendrán una distribución territorial en el cual un 44% será para Elqui, un 32% para Limarí y un 24% para Chopa. Lo anterior en virtud del Acuerdo N° 6983 del 14 de Enero de 2015, adoptado por el Consejo Regional.

**Tabla de Distribución**

	<b>% por provincia</b>	<b>Distribución por provincia (\$)</b>
<b>Elqui</b>	44%	255.293.390
<b>Limarí</b>	32%	185.667.920

Choapa	24%	139.250.940
TOTAL	100%	580.212.250

## 2.5. TIPO DE GASTOS

Los gastos estimados para la ejecución del proyecto deben indicarse en pesos chilenos (\$), para todos los efectos, se entiende que en su desglose están incorporados los impuestos derivados de su naturaleza de modo que cada rendición presupuestaria debe acompañar los documentos legales que acrediten el pago de los mismos.

Constituyen documentos legales los originales de boletas, facturas y boletas de honorarios (electrónica o de talonario). Además, de forma excepcional, se considerarán ticket de peaje, taxi o metro, boletos de bus o avión. La presentación de cualquier documento distinto a los antes mencionados será descontada de la rendición.

Los gastos incurridos en el extranjero deberán rendirse con documentos oficiales emitidos en el exterior y acreditarse los pagos efectuados de conformidad con las disposiciones legales vigentes en el país respectivo, en la medida de lo posible y convertidos a pesos chilenos según el valor del tipo de cambio vigente al momento de realizarse la operación.

Dichos documentos de respaldo deberán indicar, a lo menos, la individualización y domicilio del prestador del servicio y/o del vendedor de los bienes adquiridos, según corresponda, y la naturaleza, objeto, fecha y monto de la operación.

Los gastos pueden ser incluidos en tres categorías:

### 2.5.1. HONORARIOS

Corresponde a servicios prestados por personas naturales y respaldados por boletas de honorarios. Incluye profesionales, técnicos, profesores, monitores, coordinadores, entre otros.

Se debe adjuntar currículum vitae, según el formato tipo dispuesto para el concurso (Anexo 3), del ejecutor y de todas las personas que participarán en el proyecto (percibiendo honorarios) más los antecedentes académicos de respaldo. Lo anterior con el objeto de acreditar las capacidades técnicas idóneas para ejercer la función requerida en el proyecto, esto será ponderado en la etapa de Evaluación Técnica.

Los montos destinados al pago de honorarios de la ejecución del proyecto, no podrán exceder el 40% del monto total solicitado al Fondo. Los proyectos que traten la temática de **Intervención Situacional**, no podrán destinar recursos al ítem de Honorarios en más de \$200.000.- (doscientos mil pesos).

No pueden percibir honorarios de gestión y coordinación del proyecto los miembros de las directivas y/o directorios de las organizaciones participantes.

No podrán percibir honorarios con cargo del proyecto, funcionarios públicos y municipales, bajo ninguna modalidad contractual.

### 2.5.2. OPERACIONALES

Se consideran aquellos que sean necesarios para la ejecución del proyecto, estos pueden incluir gastos tales como: arriendo de equipos, pasajes, transporte, fletes o traslados, material fungible, alimentación, galvanos, diplomas, entre otros de similar naturaleza. Todos los gastos deben ser coherentes con la iniciativa a ejecutar y deberán venir detallados.

Cada ejecutor deberá velar por incluir en su proyecto el material de difusión acorde a la iniciativa, vale decir, pendón, pasacalle u otro tipo de apoyo gráfico necesario para el proyecto, esto será ponderado en la etapa de Evaluación Técnica.

Si considera gastos en reconocimientos (diplomas u otros similares) para la ejecución del proyecto, estos deben obligatoriamente venir **detallados**, ser pertinentes a la iniciativa y coherentes en relación al costo total del proyecto. Además, estos no pueden superar el 10% del monto total del proyecto, **y en ningún caso puede consistir en dinero.**

Se puede considerar un sub ítem de imprevistos, el cual no puede superar el 5% del monto total del gasto de operación.

El gasto en cócteles para actividades de clausura o inauguraciones no puede superar el 5% del monto total del ítem de operaciones.

El gasto en movilización local (rendido sin documento) no podrá ser superior a \$20.000.- (veinte mil pesos) y debe ser pertinente a la iniciativa.

### 2.5.3. INVERSIÓN

Gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado, a modo de ejemplo en este ítem se pueden incluir la compra de equipamiento tales como: instalación de alarmas comunitarias, sistemas de iluminación para espacios públicos, cámaras de tele vigilancia, amplificadores, etc. Los servicios de flete derivados de la compra de bienes o arriendo de servicios deben ser cargados al ítem de operaciones.

El responsable del proyecto deberá acompañar al formulario **tres (3) cotizaciones formales** por bien a adquirir, las que deberán venir en un mismo archivo digital la cual deberá ser emitida por una empresa formalizada con iniciación de actividades en SII con precios acorde a los valores de mercado.

Los gastos de infraestructura, serán contemplados de forma especial para los proyectos de la temática de "Intervención Situacional", ya sea para la habilitación, reparación o recuperación de espacios públicos. De igual forma, este tipo de gastos deberán ser justificados y atinentes, por lo

que todos los gastos que se propongan deberán ser documentados apropiadamente y su ejecución tenga relación directa con el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

#### 2.5.4. RESTRICCIONES SOBRE EL GASTO

Los proyectos no podrán ser formulados como una “producción integral de eventos” ni rendidos con facturas o boletas por concepto de “Producción General”. Debe venir con el gasto detallado.

No se podrá contratar servicios ni adquirir bienes de empresas donde los integrantes de la directiva y/o ejecutor sean dueños, socios o tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

No se financiará el arriendo de bienes o espacios físicos que pertenezcan a la institución que adjudique o el arriendo de bienes inmuebles para la operación del proyecto (oficina, casa, sede u otro)

No se financiarán servicios de consumo básicos, tales como, agua, luz, internet, teléfono fijo y celular.

No se aceptará el respaldo de un gasto operacional con Boletas de Honorarios, es decir, todo gasto operacional deberá ser rendido con facturas o boletas de venta y servicios.

Las boletas de ventas y servicios tienen restricción con un monto máximo de \$30.000.- (treinta mil pesos), no se puede fraccionar el valor presentando varias boletas por más del límite permitido. Para sumas superiores debe presentar una factura, las cuales deben ser siempre emitidas a nombre de la organización.

No se aceptarán gastos de compra de vinos, licores o cigarrillos con cargo al proyecto. Asimismo no se aceptarán gastos que no estén contemplados en el proyecto original, ni la compra de artículos que no se condicen con la ejecución del proyecto.

El financiamiento de los proyectos no debe contemplar gastos en obras de infraestructura (arreglo de viviendas, construcción de plazas, mejoramiento de sedes), compra de vehículos, o cualquier implemento ajeno a las actividades a realizar.

### 3. ADMISIBILIDAD, EVALUACIÓN, SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS

#### 3.1. ETAPA DE ADMISIBILIDAD

Todos los proyectos presentados en la fecha y hora definida en estas bases, serán sometidos a una evaluación de admisibilidad, es decir, una revisión que permita determinar el cumplimiento de todos los aspectos formales enunciados en las presentes bases.

El incumplimiento de uno o más de los puntos que a continuación se señalan, dará origen a que el proyecto sea declarado **inadmisible**:

- A. Documentación requerida en el punto 2.2 de las presentes bases.
- B. Información íntegra y coherente en los campos obligatorios del formulario de postulación.

- C. Consistencia numérica del financiamiento solicitado.
- D. Constatar que los gastos estén en el ítem correspondiente, punto 2.5 de las presentes bases.
- E. Los recursos solicitados no excedan lo especificado en las presentes bases, punto 2.4.
- F. Los recursos solicitados en los ítems de honorarios, operaciones e inversión se ajusten al porcentaje y montos determinados en las presentes bases, punto 2.5.
- G. Que el proyecto venga escrito en computador.
- H. Toda la documentación anexa debe ser legible, legal y encontrarse vigente.
- I. Que el proyecto tenga relación con las áreas de postulación definidas en el punto 1.2.
- J. En caso de presentar la postulación en papel, se deberá acompañar un CD con el proyecto, los currículums de las personas que recibirán honorarios, las cotizaciones y los anexos correspondientes.

En el caso de la Postulación en Línea, se verificará que los documentos escaneados y adjuntos correspondan a lo solicitado, además, que tengan la legibilidad, legalidad y vigencia correspondiente. La postulación en línea facilitará el ingreso de datos y documentos, alertándole de cualquier error u omisión del mismo.

### 3.2. ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Una vez terminada la etapa de evaluación de admisibilidad, se implementa la etapa de evaluación técnica, considerando los siguientes criterios, los cuales están ponderados con el objetivo de proporcionar una evaluación en base a indicadores con un mayor rango de objetividad:

Los criterios de evaluación técnica serán los siguientes:

- A. Cobertura 10%:** Cantidad de beneficiarios directos, relacionado al monto solicitado.
- B. Impacto 20%:** El proyecto favorece y/o contribuye a fomentar las actividades de seguridad ciudadana en las localidades o grupos determinados, logrando una trascendencia en su radio de acción.
- C. Experiencia 10%:** Se evaluará la experiencia del ejecutor y del equipo de personas que participará en la iniciativa de seguridad ciudadana, esta experiencia debe ser comprobable a través del currículum vitae.
- D. Coherencia y estructura de costos 35%:** Se evaluará la coherencia en la formulación de la iniciativa; las actividades y el presupuesto deben estar directamente relacionados a los objetivos planteados. La iniciativa debe ser motivadora, para evidenciar este parámetro la iniciativa debe tener elementos o actividades que generen motivación en los beneficiarios o público participante.
- E. Difusión 10%:** La iniciativa debe contemplar actividades o elementos de difusión masiva.
- F. Innovación 15%:** Se refiere a la capacidad de la organización de realizar cambios relevantes en la naturaleza y ejecución del proyecto y/o la gestión de la organización.

Para ser técnicamente elegible, la calificación debe ser igual o superior a nota 3,60. Esta calificación se obtendrá del promedio de las notas ponderadas de cada criterio de evaluación. La escala de evaluación fluctúa entre nota mínima 1 y nota máxima 5.

### 3.3. ETAPA DE SELECCIÓN

El Intendente de la Región, presentará al Consejo Regional para su selección una propuesta, constituida por aquellos proyectos que se encuentren técnicamente elegibles. El Consejo Regional

realizará la selección de iniciativas de acuerdo a las facultades que le otorga la ley. El listado de iniciativas seleccionadas será publicado en la página del Gobierno Regional de Coquimbo [www.gorecoquimbo.gob.cl](http://www.gorecoquimbo.gob.cl).

El Gobierno Regional de Coquimbo, informará a aquellos postulantes cuyos proyectos resulten seleccionados mediante la publicación de las nóminas respectivas en la página web del Gobierno Regional y del Consejo Regional, en los tiempos enmarcados en el punto 1.5 de las presentes bases, señalando la forma y criterios usados en la selección con el objeto de que la comunidad compruebe que ha sido un proceso transparente.

En el caso de las iniciativas declaradas no admisibles y técnicamente no elegibles, se realizará una notificación vía correo electrónico al postulante una vez que el Consejo Regional haya seleccionado las iniciativas mediante acuerdo.

#### **4. PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CONVENIOS Y TRANSFERENCIA**

El proceso de elaboración de convenios y transferencia se realizará en los plazos establecidos en el punto 1.5 de las presentes bases. Una vez redactado el acuerdo CORE que prioriza las iniciativas, se tramita el convenio y resolución respectiva que asigna los recursos correspondientes.

El convenio debe ser firmado por el representante legal de la organización en un plazo máximo de 15 días corridos, a partir de la elaboración del mismo. De lo contrario, se entiende que la organización ha rechazado el proyecto.

El financiamiento será entregado en una cuota, siempre que se cuente con disponibilidad presupuestaria y previa participación del representante legal u otra persona que él designe en el proceso de capacitación en la ejecución que se dará respecto de estos fondos. Esta entrega podrá ser efectuada en una ceremonia, la que será informada con la anticipación debida.

La rendición del proyecto se realizará en al menos dos oportunidades, la primera en la mitad del tiempo de ejecución del proyecto y la segunda deberá realizarse un mes después de finalizado el periodo de ejecución del proyecto fijado hasta el **31 de Enero de 2017** para las organizaciones privadas y hasta el **30 de noviembre de 2016**, para las organizaciones públicas y municipalidades.

Al término de la ejecución de la iniciativa, la organización deberá entregar, en la oficina de partes del Gobierno Regional o en las oficinas provinciales, la Rendición de Cuentas en la cual se explique de manera clara todos los gastos relacionados con la ejecución de la iniciativa, para lo cual se acompañarán los documentos de respaldo (boletas de honorarios, facturas, boleta de compra y venta y formularios del S.I.I. si fuese necesario).

Asimismo, deberán subir al sistema on-line un informe final de gestión, que describa la forma en que se ejecutó el proyecto, un registro audiovisual que respalde la ejecución de la iniciativa, la invitación a la inauguración, clausura o actividad relevante dentro de la ejecución del proyecto, además de las listas de asistencias, colaciones, movilización y/o transporte y premios, incentivos o regalos, según corresponda.

La rendición de cuentas deberá efectuarse de conformidad a lo establecido en el manual de rendición de cuentas, aprobado para tal efecto por el Gobierno Regional de Coquimbo, al cual podrán tener acceso en el sitio web [www.gorecoquimbo.gob.cl](http://www.gorecoquimbo.gob.cl).

Las organizaciones que no ejecuten las iniciativas o presenten excedente de dinero tras su última rendición, deberán restituir los montos transferidos en su totalidad o las diferencias producidas a la cuenta corriente N° 12509103931 de Banco Estado a nombre del Gobierno Regional de Coquimbo, RUT 72.225.700-6.

## 5. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

- Los ejecutores de las organizaciones privadas deberán enviar su rendición de cuentas en dos ocasiones, en los formatos y condiciones detallados en el Manual de Rendición de Cuentas. Los municipios y servicios públicos, tal cual lo indica la Contraloría General de la República, deberán hacerlo mensualmente, dentro de los 15 días hábiles siguientes de cada mes.
- Las iniciativas que contemplen la adquisición de Luminarias, deberá acompañar la autorización expresa por parte del Municipio correspondiente o CONAFE, para su correcta ejecución.
- Los ejecutores deberán solicitar la aprobación a la División de Análisis y Control de Gestión, para cualquier tipo de cambios en la ejecución del proyecto, quien evaluará tal petición y se pronunciará favorable o desfavorablemente según corresponda.
- Si el proyecto requiere cambio de fecha de término, el representante legal deberá solicitar a la División de Análisis y Control de Gestión una ampliación de plazo de ejecución antes del vencimiento del convenio. Esta División analizará cada solicitud aceptándola o rechazándola, de acuerdo a la justificación proporcionada por el representante legal.
- El representante legal y/o ejecutor del proyecto podrá acceder al Sistema on-line <http://fndr2.gorecoquimbo.gob.cl/> con el RUT de la organización (sin punto, guión, ni dígito verificador) y clave, pudiendo descargar sus iniciativas, revisar el estado de las rendiciones y descargar copia del convenio de transferencia. Además, deberá subir al sistema el informe final de gestión, el registro fotográfico, invitación, las listas de asistencia y otros antecedentes que verifiquen la correcta ejecución de las actividades.
- Las actividades de los proyectos deberán ajustarse a las fechas estipuladas en el cronograma señalado en el punto 1.5 de estas bases.
- El Gobierno Regional, si lo estimare conveniente y según la naturaleza y posibilidades de cada proyecto, acordará con los beneficiarios un sistema de retribución de los recursos recibidos, tales como muestras artísticas, representaciones y otros semejantes que permitan beneficiar a la comunidad.
- El Gobierno Regional podrá supervisar la ejecución de los proyectos seleccionados, con la finalidad de velar que éstos sean ejecutados con estricto cumplimiento del Instructivo de Funcionamiento, Bases de Postulación y Convenio de Transferencia y Formulario de Postulación. El representante legal y/o ejecutor de los proyectos deberán colaborar con la supervisión de los mismos.

- Los proyectos deben incorporar explícitamente la imagen del Gobierno Regional de Coquimbo, en todas sus invitaciones, afiches, pendones, pasacalles u otro, debiendo consignar, además, expresamente la frase: **“Proyecto financiado por el Fondo de Seguridad Ciudadana 2016 del Gobierno Regional de Coquimbo”**. La imagen corporativa del Gobierno Regional para el diseño de soportes comunicacionales se encuentra disponible en la página web, [www.gorecoquimbo.gob.cl](http://www.gorecoquimbo.gob.cl), en link normas gráficas. Además se contará con formatos en la plataforma digital.
- El diseño de todos los elementos de difusión contemplados en el proyecto, deberán contar con la aprobación previa (Visto Bueno) de la División de Análisis y Control de Gestión, a través del Departamento de Inversión y Gestión Local, antes de ser confeccionados.
- Será obligación de la organización informar de las actividades de inauguración y clausura con la anticipación suficiente. Debiendo enviar la invitación al correo electrónico de [seguridadpublica@gorecoquimbo.cl](mailto:seguridadpublica@gorecoquimbo.cl) donde los profesionales del Departamento de Inversión y Gestión Local la revisarán y posteriormente la distribuirán a las respectivas autoridades Regionales (Intendente y Consejeros Regionales). Se sugiere el uso de invitación digital y la utilización del formato dispuesto en la página web del Gobierno Regional.
- La sola presentación de la iniciativa de seguridad ciudadana implica la aceptación de las presentes bases.
- Tanto las presentes bases como el formulario de postulación y anexos, constituyen los instrumentos oficiales sobre los cuales hay que regirse para la presentación de los proyectos. Por lo tanto las organizaciones que presenten sus propuestas deberán ceñirse fielmente a lo solicitado en los documentos.

## 6. INFORMACIONES

Todas las consultas deberán ser realizadas al Departamento de Inversión y Gestión Local de la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Coquimbo y/o al correo electrónico de [seguridadpublica@gorecoquimbo.cl](mailto:seguridadpublica@gorecoquimbo.cl) al fono 0512 - 207222 o en calle Arturo Prat N° 350, La Serena, primer piso, Edificio Intendencia.

Además, se encuentran disponibles los profesionales de apoyo de cada provincia:

- Unidad Apoyo Técnico Gobierno Regional Provincia de Elqui: calle Aldunate N° 950, Coquimbo. Fono 051-2323441 / 051-2323187
- Unidad Apoyo Técnico Gobierno Regional Provincia de Limarí: calle Vicuña Mackenna N° 310, of 303, Ovalle. Fono 053-2632439
- Unidad Apoyo Técnico Gobierno Regional Provincia de Choapa: calle Ecuador N° 220, Illapel. Fono 053-2422070